

राजस्थान विश्वविद्यालय परीक्षा प्रश्न-पत्र, 2011

B. Com. (Part II) EXAMINATION, 2011

(10+2+3 Pattern)

rtuonline.com

(Faculty of Commerce)

BUSINESS ADMINISTRATION

First Paper (Company Law and Secretarial Practice)

Time allowed : Three hours]

Maximum Marks : 100

Objective Part-I

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रश्न संख्या 1 (i) से (x) तक प्रत्येक 2 अंक का है। प्रश्न संख्या 2 (i) से (v) तक प्रत्येक 4 अंक का है।

I. Answer each of the following in 20 words :

- (i) What is Perpetual Succession in relation to Joint Stock Companies?
कम्पनी के संदर्भ में अविच्छिन्न उत्तराधिकार क्या है? rtuonline.com
- (ii) What is meant by a Holding Company? सूत्रधारी कम्पनी से क्या अभिप्राय है?
- (iii) Who can be a Promoter? प्रवर्तक कौन हो सकता है?
- (iv) Which companies are compulsorily required to frame Articles of Association? किन कम्पनियों के लिए अन्तर्नियम बनाना अनिवार्य है?

P.T.O

- (v) What is share warrant? अंश अधिपत्र क्या है ?
- (vi) What is contract relating to Director's Interest? संचालकों के हित सम्बन्धी अनुबन्ध क्या हैं ? rtuonline.com
- (vii) State maximum limit to managerial remuneration. प्रबन्धकीय पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा बताइये।
- (viii) Who is a liquidator? निस्तरक कौन होता है ?
- (ix) What is meant by company director? कम्पनी संचालक से क्या आशय है ?
- (x) Define minutes. कार्यवृत्त या सूक्ष्म को परिभाषित कीजिये।

2. Answer each of the following in 50 words. Each question carries 4 marks:

- (i) Give any four points of difference between private and public company. निजी एवं सार्वजनिक कम्पनी में कोई चार अन्तर के बिन्दु बताइये।
- (ii) Write meaning of Constructive Notice rtuonline.com रचनात्मक सूचना का सिद्धान्त से क्या आशय है ?
- (iii) Distinguish between the transfer and transmission of shares. अंशों के हस्तांतरण एवं हस्तांकन में अन्तर बताइये।
- (iv) Distinguish between ordinary and special resolution. साधारण एवं विशेष प्रस्ताव में अन्तर बताइये।
- (v) What are the contents of Memorandum of Association? पार्षद सीमा नियम को विषय सामग्री क्या है ?

Descriptive Part-II

प्रत्येक खण्ड में से एक प्रश्न का जवाब करते हुए, कुल तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।

Section-A

3. Define a Private Company. Describe legal privileges and concessions or exemptions enjoyed by a Private Company. एक निजी कम्पनी को परिभाषित कीजिये। एक निजी कम्पनी के कानूनी विशेषाधिकारों और छूटों का वर्णन कीजिये।
4. Who are members of a company? Distinguish between a member and a shareholder. कम्पनी के सदस्य कौन-कौन होते हैं ? एक अंशधारी तथा सदस्य में अन्तर स्पष्ट कीजिये।

Section-B

rtuonline.com

5. What are the provisions of Company Act, 1956 regarding prevention of oppression and mismanagement? कम्पनी द्वारा अन्दाज एवं कुप्रबन्ध की रोकथाम के संबंध में कम्पनी अधिनियम, 1956 के अन्तर्गत क्या प्रावधान हैं ?
6. What do you understand by voluntary winding up? Describe the circumstances and effects of voluntary winding up of a company. ऐच्छिक समापन से आप क्या समझते हैं? कम्पनी के ऐच्छिक समापन की परिस्थितियों एवं प्रभावों का वर्णन कीजिये।

Section-C

rtuonline.com

7. Define Company Secretary. Discuss the rights and duties of a Company Secretary. कम्पनी सचिव की परिभाषा दीजिये। कम्पनी सचिव के अधिकारों तथा दायित्वों की व्याख्या कीजिये।
8. What is annual general meeting? Why it is called? What business is transacted at the annual general meeting? वार्षिक साधारण सभा क्या है? यह क्यों बुलाई जाती है? वार्षिक साधारण सभा में किये जाने वाले कार्यों का संक्षिप्त विवेचन कीजिये।