

राजस्थान विश्वविद्यालय परीक्षा प्रश्न पत्र, 2013

B.Com. (Part-II) Examination

rtuonline.com

BUSINESS ADMINISTRATION

First Paper (Company Law and Secretarial Practice)

प्रथम प्रश्न-पत्र (कम्पनी लॉ एवं सचिवालय पद्धति)

Time allowed : Three hours

Maximum Marks : 100

सभी (वस्तुनिष्ठ तथा वर्णनात्मक) प्रश्नों के उत्तर मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें। वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दीजिये। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गये विभिन्न प्रश्नों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करें।

किसी भी परीक्षार्थी को पूरा उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर सही ढंग से लिखें।

PART-I (OBJECTIVE)

Maximum marks : 40

प्रश्न संख्या 1 (i) से (x) का उत्तर 20 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है। प्रश्न संख्या 2 (i) से (v) का उत्तर 50 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए। प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है।

rtuonline.com

- I. (i) What do you mean by a company limited by shares?
अंशों द्वारा सीमित कम्पनी का क्या तात्पर्य है ?
- (ii) What is certification of incorporation?
समावेशन का प्रमाण-पत्र क्या है ?
- (iii) What do you mean by 'Prospectus'?
प्रविवरण से आप क्या समझते हैं ?
- (iv) What is a share certificate?
अंश प्रमाण-पत्र क्या है ?
- (v) What is meant by calls on shares?
अंशों पर याचना से क्या आशय है ?
- (vi) What is dividend? लाभांश क्या है ?
- (vii) What is agenda of meeting?
सभा की कार्यवाही क्या है ?
- (viii) When can the first annual general meeting be called of a company?
कम्पनी की वार्षिक साधारण सभा कब बुलाई जा सकती है ?

(ix) What is poll?

मतगणना क्या है ?

(x) Which companies are compulsorily required to frame Article of Association?

किन कम्पनियों के लिए पार्षद अन्तर्नियम बनाना अनिवार्य है ?

2. (i) What is "Doctrine of Ultra Vires?" rtuonline.com

अधिकार के बाहर का सिद्धान्त क्या है ?

(ii) Distinguish between member and shareholder.

सदस्य एवं अंशधारी में क्या अन्तर है ?

(iii) Who is Proxy? Who can be appointed Proxy?

प्रतिपुरुष क्या है ? प्रतिपुरुष किसे नियुक्त किया जा सकता है ?

(iv) State the names of all those documents that are to be filed with the Registrar for incorporation of a company.

उन सब प्रपत्रों के नाम लिखिये जो कि कम्पनी के सम्मेलन के लिए रजिस्ट्रार को प्रस्तुत करने पड़ते हैं ?

(v) Who can call Extraordinary General Meeting?

असामान्य साधारण सभा कौन बुला सकता है ?

PART-II (DESCRIPTIVE)

Maximum marks :60

प्रत्येक खण्ड में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

Section-A (खण्ड-अ)

3. Define a Private Company. Describe the exemptions available to it under the Company Act. rtuonline.com

एक निजी कम्पनी की परिभाषा दीजिये। कम्पनी अधिनियम के अन्तर्गत इसे उपलब्ध छूटों का वर्णन कीजिये।

OR/अथवा

4. Define Memorandum of Association and state its contents.

पार्षद सौमह्यिका की परिभाषा दीजिये तथा इसकी विषय सामग्री बताइये।

Section-B (खण्ड-ब)

5. Discuss the position of Directors in a company.

एक कम्पनी में संचालकों की स्थिति का विवेचन कीजिये।

OR/अथवा

6. What are the various modes of winding up of a company? Describe the procedure of members voluntary winding up. rtuonline.com
समापन की कौन-कौनसी सी रीतियाँ हैं ? सदस्यों द्वारा ऐच्छिक समापन की विधि का वर्णन कीजिये।

Section-C (खण्ड-स) –

7. Discuss the various statutory duties and responsibilities of a company Secretary. rtuonline.com
कम्पनी सचिव के वैधानिक कर्तव्यों एवं दायित्वों का वर्णन कीजिये।

OR/अथवा

8. Describe the procedure in connection with the allotment of shares.
अंशों के आवंटन सम्बन्धी प्रक्रिया का वर्णन कीजिये।