

This question paper contains 4+1 printed pages]

B.Com. (Pt. III)

3154-I

Busi. Admn. I

B.Com. (Part III) EXAMINATION, 2016

(Faculty of Commerce)

(10+2+3 Pattern)

BUSINESS ADMINISTRATION-I

(Functional Management)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 100

Answers of *all* the questions (objective as well as descriptive) are to be given in the main answer-book only. Answers of objective type questions must be given in sequential order. Similarly all the parts of one question of descriptive part should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

सभी (वस्तुनिष्ठ तथा वर्णनात्मक) प्रश्नों के उत्तर मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें। वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करें।

P.T.O.

PART-I : OBJECTIVE

Maximum Marks : 40

Answer of Question No. 1 (i) to (x) should not exceed 20 words. Each question carries 2 marks.

Answer of Question No. 2 (i) to (v) should not exceed 50 words. Each question carries 4 marks.

प्रश्न संख्या 1 (i) से (x) का उत्तर 20 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

प्रश्न संख्या 2 (i) से (v) का उत्तर 50 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए। प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है।

1. (i) What is Human Resource Management ?
मानव संसाधन प्रबन्ध क्या है ?
- (ii) What is Human Resource Planning ?
मानव संसाधन नियोजन क्या है ?
- (iii) What is Job Analysis ?
कृत्य विश्लेषण क्या है ?
- (iv) What is meant by Performance Appraisal ?
निष्पादन मूल्यांकन से क्या तात्पर्य है ?
- (v) Write any two objectives of marketing.
विपणन के कोई दो उद्देश्य लिखिए।

(vi) What do you mean by finance ?

वित्त शब्द से आप क्या समझते हैं ?

(vii) What is Rate contract ?

मूल्य अनुबन्ध क्या है ?

(viii) Write any two functions of production planning.

उत्पादन नियोजन के कोई दो कार्य बताइये।

(ix) What is materials management ?

सामग्री प्रबन्ध क्या है ?

(x) What do you mean by material vendor ?

सामग्री विक्रेता से आप क्या समझते हैं ? 10×2

2. Answer the following questions in *not more than 50* words each.

निम्नलिखित में से प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम 50 शब्दों में दीजिये।

(i) Distinguish between training and development.

प्रशिक्षण एवं विकास में अन्तर बताइये।

(ii) Write any four features of performance appraisal.

निष्पादन मूल्यांकन की कोई चार विशेषताएँ लिखिए।

(iii) Write the need of quality control.

किस्म नियन्त्रण की आवश्यकता बताइये।

(iv) What is product life-cycle ?

उत्पाद जीवन-चक्र क्या है ?

(v) Distinguish between fixed capital and working capital.

5×4

स्थायी पूँजी एवं कार्यशील पूँजी में अन्तर बताइये।

PART-II : DESCRIPTIVE

Maximum Marks : 60

Attempt *three* questions in all, selecting *one* question from each Section. Each question carries **20** marks.

प्रत्येक खण्ड में से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

Section-A (खण्ड-अ)

3. Write the objectives and scope of Human Resource Management.

10+10

मानव संसाधन प्रबन्ध के उद्देश्य तथा क्षेत्र के बारे में लिखिए।

Or (अथवा)

Write in brief the various methods of merit rating. 20 योग्यता अंकन की विभिन्न विधियों की संक्षेप में विवेचना कीजिए।

Section-B (खण्ड-ब)

4. Write the objectives and advantages of Marketing Research.

10+10

विपणन अनुसंधान के उद्देश्य एवं इसके लाभों के बारे में लिखिये।

Or (अथवा)

Write short notes on the following :

(a) Role of Finance Manager

(b) Need of Financial Planning.

10+10

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये :

- (a) वित्त प्रबन्धक की भूमिका
- (b) वित्तीय नियोजन की आवश्यकता।

Section-C (खण्ड-स)

5. What is production management ? Write its functions.

6+14

उत्पादन प्रबन्ध क्या है ? इसके कार्यों के बारे में लिखिए।

Or (अथवा)

Write short notes on the following :

- (a) Nature of Material Management
- (b) Scope of Directorate General of Supplies and Disposal (DGS & D)

10+10

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (a) सामग्री प्रबन्ध की प्रकृति
- (b) आपूर्ति एवं निपटान महानिदेशालय का कार्यक्षेत्र।